

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

**Інструкція з охорони праці № 13
при виконанні робіт на свердлильному верстаті**

КАІ ІОП 1.21 (01) - 01- 2025

Київ

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ в.о. президента КАІ

Ксенії СЕМЕНОВОЇ

від «31» березня 2025 р. № 208/од

**Інструкція з охорони праці №13
при виконанні робіт на свердлильному верстаті**

КАІ ІОП 1.21 (01) - 01- 2025

Київ

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 13 при виконанні робіт на свердлильному верстаті	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 3 з 10	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дана інструкція містить основні вимоги з охорони праці і спрямована на забезпечення безпечних умов праці для працюючих на свердлильних верстатах.

1.1.1. Працівник зобов'язаний:

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'я оточуючих людей в процесі виконання будь-яких робіт під час перебування на території підприємства;

- знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, правила поведінки з машинами, механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва, вміти користуватися засобами колективного та індивідуального захисту;

- проходити у встановленому законодавством порядку попередні та періодичні медичні огляди.

Працівник несе безпосередньо відповідальність за порушення зазначених вимог.

1.2. При виконанні свердлильних робіт здійснюється механічна обробка металу.

1.3. При виконанні працюючими своїх посадових зобов'язань на них можуть діяти такі небезпечні і шкідливі виробничі фактори:

- виступаючі частини деталей, що обробляються;
- можливість падіння з робочого стола деталей, що обробляються;
- гострі кромки, задирки, та шорсткість на поверхні деталі, що оброблюється;
- підвищена напруга в електричній мережі, замикання якої може зчинитися через тіло людини;
- підвищений рівень шуму.

1.4. До виконання робіт на свердлувальному верстаті допускаються особи, які одержали допуск до проведення робіт і пройшли:

- вступний і первинний (на робочому місці) інструктаж з охорони праці;
- інструктаж з пожежної безпеки;
- навчання правилам надання першої медичної допомоги.

1.5. Повторний інструктаж проводиться не раніше одного разу в 3 місяці.

1.6. Утримувати в чистоті робоче місце протягом усього робочого дня і не захащувати його деталями, відходами.

1.7. Не працювати на верстатах в рукавицях, або рукавичках.

1.8. Надійно та жорстко закріплювати деталь, що обробляється на верстаті.

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 13 при виконанні робіт на свердлильному верстаті	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 4 з 10	

2. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПЕРЕД ПОЧАТКОМ РОБОТИ

2.1. Привести в порядок робочий одяг. Застібнути рукава, заправити одяг, повністю підібрати волосся під головний убір.

2.2. Привести в порядок робоче місце так, щоб все необхідне було під руками.

2.3. Перевірити справність робочої кнопки вмикання та вимикання верстата, а також чи забезпечення заземлення верстата.

3. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ШД ЧАС РОБОТИ

3.1. Деталі, що обробляються, міцно і надійно закріплювати на столі, фундаментній плиті.

3.2. При установці інструментів уважно стежити за надійністю і міцністю їх кріплення, та правильністю їх центрування. Установку інструментів проводити при новій зупинці верстата.

3.3. Під час роботи не нахилятися близько до шпинделя і ріжучого інструмента.

3.4. У разі заїдання інструмента, поломки хвостика свердла, мітчика - вимкнути верстат.

3.5. Не тримати оброблювану деталь руками.

3.6. Деталі тримати лещатами, або плоскогубцями.

3.7. Якщо деталь обертається зі свердлом, не намагатися притримувати його рукою, треба зупинити верстат, зробити потрібне виправлення. При ослабленні кріплення патрона свердла і деталі негайно зупинити верстат.

3.8. При свердлуванні крихких металів надіти захисні окуляри.

3.9. Ріжучий інструмент підводити до деталі, що обробляється поступово, плавно.

3.10. При ручній подачі свердла та при свердлуванні на прохід, або дрібними свердлами, не натискати сильно на важіль

4. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ

4.1. Виключити електродвигун.

4.2. Привести в порядок робоче місце, інструмент та приладдя скласти у відведене місце.

5. ВИМОГИ БЕЗПЕКИ В АВАРІЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. При виявленні несправності в роботі верстату відключити його, доповісти начальнику цеху. При несправності електрообладнання викликати електрика.

5.2. У випадках вибухів, пожежі, землетрусу робітник повинен виконати наступні дії: негайно прийняти заходи до відключення обладнання.

5.3. При виявленні ознак загоряння негайно прийняти заходи до ліквідації вогнища, сповістити по телефону 101 про пожежу.

5.4. У випадку травмування людей надати першу медичну допомогу, сповістити начальника цеха.

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 13 при виконанні робіт на свердильному верстаті	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 5 з 10	

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ТИХ, ХТО ПРАЦЮЄ, ЗА ПОРУШЕННЯ ІНСТРУКЦІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

6.1. Робітник несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну та кримінальну відповідальність за порушення Закону України "Про охорону праці".

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 13 при виконанні робіт на свердлильному верстаті	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 6 з 10	

(Ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Валентина КУЧЕРЯВА	Провідний інженер з охорони праці	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заст. начальника юридичного відділу	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua

	ІНСТРУКЦІЯ З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 13 при виконанні робіт на свердлильному верстаті	Шифр документа	КАІ ІОП 1.21 (01) – 01 – 2025
		стор. 7 з 10	

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Дата внесення зміни	№ листа/сторінки (пункту)	Опис зміни	Обґрунтування змін	Ініціатор змін

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

Дата ревізії	№ акту проведення ревізії	Відповідальний підрозділ	Висновок

Погоджено:

✓ jd@kai.edu.ua

✓ op@kai.edu.ua